ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 42» г. ГРОЗНОГО)

СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОЬЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ
СОЛЬЖА-Г1АЛИН «ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА № 42»
(СОЬЛЖА-Г1АЛИН МБЙХь «ЙЙШ № 42»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ А.Л.Дашаева
29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного
_____ Э.А.Мутушева

приказ от 29.08.2025 № 168

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
(протокол от 29.08.2025 № 1)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2D2D089078D8DA26D798386364F92371
Владелец: Мутушева Эсет Абусаидовна
Действителен: с 22.07.2025 до 15.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2025 № 209

о родительском контроле за организацией питания обучающихся

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного (далее – Учреждение), родительского контроля за организацией питания обучающихся.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.
1.3. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- ✓ улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- ✓ проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее –Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- ✓ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ✓ наличиеи состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (*Приложение 1*). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (*Приложение 2*). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (*Приложение 3*).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (*Приложение 4*).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- ✓ контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- ✓ получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- ✓ заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- ✓ проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- ✓ изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- ✓ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (*Приложение5*).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- ✓ Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- ✓ приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся; о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- ✓ План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- ✓ протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- ✓ представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ журнал посещения родительского контроля;
- ✓ иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

С Положением ознакомлены _____ 2025

Приложение 1
к Положению о родительском контроле
за организацией питания обучающихся

План-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

Мероприятия контроля	Сроки	Ответственные	Итоги
соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	10 – 15 число каждого месяца	Комиссия родительского контроля	Акт проверки
санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	10 – 15 число каждого месяца	Комиссия родительского контроля	
условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися	10 – 15 число каждого месяца	Комиссия родительского контроля	
состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	10 – 15 число каждого месяца	Комиссия родительского контроля	
наличие и объем и вид пищевых отходов после приема пищи	10 – 15 число каждого месяца	Комиссия родительского контроля	
наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	10 – 15 число каждого месяца	Комиссия родительского контроля	
вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей	сентябрь февраль	Комиссия родительского контроля	Итоги анкетирования
информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании	в течение года	Комиссия родительского контроля	Формирование ЗОЖ

Приложение 2
к Положению о родительском контроле
за организацией питания обучающихся

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 42» г. ГРОЗНОГО)

СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОЬЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ
СОЛЬЖА-Г1АЛИН «ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА № 42»
(СОЬЛЖА-Г1АЛИН МБЙХь «ЙЙШ № 42»)

А К Т
_____ № _____

г. Грозный

проверки комиссии
родительского контроля

Комиссией в составе:
- заместитель директора по АХР _____
- председатель профкома _____
- специалист по ОТ _____
проведена проверка организации и качества питания обучающихся.

В ходе проверки, проведенной _____.20____, установлено:

№	Мероприятие	Результат проверки	Замечания
1.	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню		
2.	Санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.		
3.	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися		
4.	Состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
5.	Наличие и объем и вид пищевых отходов после приема пищи		
6.	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд		

Приложение 3
к Положению о родительском контроле
за организацией питания обучающихся

ЖУРНАЛ
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№	Дата проведения	Мероприятие	Ф.И.О. членов РК, проводивших проверку
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Приложение 4
к Положению о родительском контроле
за организацией питания обучающихся

Директору МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного
_____

_____
ФИО председателя Родительского комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного просит включить в качестве членов в состав Комиссии родительского контроля по организации питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного:

_____,

_____,

_____.

Приложения:
согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель
Родительского комитета школы _____/_____/
подпись Ф.И.О.

_____._____.20___

Приложение 5
к Положению о родительском контроле
за организацией питания обучающихся

ПРОТОКОЛ

01.09.20__ № 1

г. Грозный

заседания комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

Председательствующий – Фамилия И.О.
Секретарь – Фамилия И.О.
Присутствовали: ____человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).
Доклад заместителя директора Фамилия И.О.
2. Об обсуждении Плана мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.
Доклад ……

I. СЛУШАЛИ: …… – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:
Фамилия И.О. – краткая запись выступления.
Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ГОЛОСОВАЛИ:
«за»-_____голосов;
«против»-_____голосов;
«воздержались»-_____голосов.

РЕШИЛИ:
1.1. Избрать председателем Комиссии _____.
1.2. Избрать секретарем Комиссии _____.

II. СЛУШАЛИ: …….. – План мероприятий прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:
Фамилия И.О. – краткая запись выступления.
Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ГОЛОСОВАЛИ:
«за»-_____голосов;
«против»-_____голосов;
«воздержались»-_____голосов.

РЕШИЛИ:
1.1. Одобрить План мероприятий родительского контроля по организации питания обучающихся.
1.2.

Председатель Подпись И.О. Фамилия