ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 42» г. ГРОЗНОГО)

СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОЬЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ
СОЛЬЖА-Г1АЛИН «ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА № 42»
(СОЬЛЖА-Г1АЛИН МБЙХь «ЙЙШ № 42»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
(протокол от 28.08.2026 № 1)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного
_____ Э.А.Мутушева

приказ от 28.08.2026 № 68/01-11

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2D2D089078D8DA26D798386364F92371
Владелец: Мутушева Эсет Абусаидовна
Действителен: с 22.07.2025 до 15.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2026 № 206

об организации питания обучающихся

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1001 от 18.11.2022 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными организациями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 18, СП 22.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 19, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 (с изменениями и дополнениями), статьей 14.1 Закона Чеченской Республики от 30 октября 2014

года №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2021 г. № 103 «Об утверждении Порядка обеспечения и организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Чеченской Республики, а также предоставления набора пищевых продуктов либо компенсации стоимости бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Чеченской Республики, обучение которых организуется на дому, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, в размере стоимости бесплатного горячего питания за один учебный день», уставом МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного (далее – школа, общеобразовательное учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы; определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации здорового питания, а также устанавливает порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся на дому.

1.3. По вопросам организации питания общеобразовательное учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Департаментом образования Мэрии г. Грозного, территориальным органом Роспотребнадзора.

1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 22.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

1.5. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Информация о горячем питании обучающихся, включая меню, доводится общеобразовательным учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) любым доступным способом, в том числе размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Питание обучающихся может осуществляться с привлечением сторонних организаций, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации.
2.1.2. Поставку продовольственных товаров для организации питания в общеобразовательном учреждении осуществляют региональные поставщики, которые осуществляют закупки продовольственного сырья, снабжение ими столовой общеобразовательного учреждения.
2.1.3. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных

инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация для работников проводятся не реже одного раза в два года, для руководителей общеобразовательных учреждений - ежегодно. Профилактические прививки персонала против инфекционных заболеваний рекомендуется проводить в соответствии с национальным календарем прививок.
2.1.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные лица из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.2. Режим питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 22.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 выделяются производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. Ежегодно перед началом нового учебного года должен проводиться технический контроль соответствия оборудования паспортным характеристикам.
2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.3.3. При организации питания должны соблюдаться следующие требования:

- ✓ Количество мест в обеденном зале должно обеспечивать организацию питания всех обучающихся в течение не более трех перемен, во вновь строящихся и реконструируемых - не более чем в две перемены. Число одновременно питающихся детей не должно превышать количество посадочных мест в обеденном зале по проекту.
- ✓ При обеденном зале устанавливаются умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест. Обеденные залы оборудуются столовой мебелью (столами, стульями, табуретами, скамьями), имеющей без дефектов и повреждений покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.
- ✓ Не допускается использование деформированной, с дефектами и механическими повреждениями кухонной и столовой посуды, инвентаря; столовых приборов (вилки, ложки) из алюминия.
- ✓ Складские помещения для хранения пищевых продуктов оборудуются приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.
- ✓ Кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование маркируются в зависимости от назначения и должны использоваться в соответствии с маркировкой.
- ✓ Количество технологического, холодильного и моечного оборудования, инвентаря, кухонной и столовой посуды должно обеспечивать поточность технологического процесса, а объем единовременно приготавливаемых блюд должен соответствовать количеству непосредственно принимающих пищу лиц.

- ✓ Сбор твердых бытовых и пищевых отходов осуществляется в раздельные контейнеры с крышками, установленные на площадках с твердым покрытием, размеры которых превышают площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны. Расстояние от площадки до окон и входов в столовую, а также других зданий, сооружений, спортивных площадок должно быть не менее 25 метров. Вывоз отходов и обработка контейнеров осуществляются при заполнении их не более чем на 2/3 объема. Сжигание мусора не допускается.
- ✓ Вода, используемая в хозяйственно-питьевых и бытовых целях, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде.
- ✓ Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке.
- ✓ Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется только при наличии соответствующих документов (например, удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, должны сохраняться в общеобразовательном учреждении до окончания использования данной продукции. Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- ✓ В питании обучающихся допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного в организациях сельскохозяйственного назначения, на учебно-опытных и садовых участках, в теплицах общеобразовательного учреждения, при наличии результатов лабораторно-инструментальных исследований указанной продукции, подтверждающих ее качество и безопасность.
- ✓ В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществляется в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) отбираются в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды оставляются поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°С до +6°С.
- ✓ Дезинфекцию посуды и инвентаря проводят по эпидемиологическим показаниям в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств.
- ✓ Один раз в месяц проводят генеральную уборку всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией. Рекомендуется использовать дезинфицирующие средства с вирулицидным эффектом.
- ✓ Проведение мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами должно осуществляться специализированными организациями в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ. Не допускается проведение дератизационных и дезинсекционных работ непосредственно персоналом общеобразовательного учреждения.
- ✓ Проведение всех видов ремонтных работ в присутствии детей не допускается.
- ✓ Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с

учетом ограничений, изложенных в СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

- ✓ Для организации дополнительного питания детей допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции. Через аппараты для автоматической выдачи допускаются к реализации пищевая продукция промышленного изготовления в потребительской (мелкоштучной) упаковке (соки, нектары, стерилизованное молоко, молочная продукция, питьевая негазированная вода, орехи (кроме арахиса), сухофрукты, а также в потребительской упаковке не более 100 грамм: мучные кондитерские изделия, в том числе обогащенные микронутриентами (витаминизированные) со сниженным содержанием глютена, лактозы, сахара) при соблюдении требований к условиям хранения и срокам годности пищевой продукции, а также при наличии документов, подтверждающих ее качество и безопасность. Допускается устанавливать аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции в столовой при условии соблюдения нормы площади посадочного места. Аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции обрабатываются в соответствии с инструкцией изготовителя с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже двух раз в месяц, а также по мере загрязнения.
- ✓ Питьевой режим организуется посредством стационарных питьевых фонтанчиков и (или) выдачи детям воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды, или организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды. Вода, расфасованная в емкости и поставляемая в хозяйствующие субъекты, должна иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, проводится замена емкости по мере необходимости, но не реже чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем. При использовании бутилированной воды хозяйствующий субъект должен быть обеспечен запасом чистой посуды (стеклянной, фаянсовой либо одноразовой), а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- ✓ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- ✓ оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- ✓ проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ✓ содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- ✓ проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Организация горячего питания обеспечивается при нахождении обучающихся в общеобразовательном учреждении более 4 часов.
3.2. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе в порядке, установленном локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения
3.3. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.4282-26.
3.4. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой (кулеры, бутылки), отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.
3.5. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.
3.6. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню

4.1. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания. На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню, предусматривающее распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.
4.2. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Не допускаются исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией.
4.3. При организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, соблюдаются следующие требования:

- ✓ для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);
- ✓ выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственного лица;
- ✓ допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей.

4.4. Меню утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.
4.5. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26.
4.6. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей

используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

5. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся на дому

5.1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, принимается руководителем общеобразовательного учреждения ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее - заявление) (*Приложение №1*).

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, принятым на обучение в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается руководителем общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

5.2. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- ✓ прекращение образовательных отношений;
- ✓ утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

5.3. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.4. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта общеобразовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.5. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется набором пищевых продуктов либо денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому, компенсацией (далее - заявление о компенсации) (*Приложение № 2*).

Компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в общеобразовательное учреждение с начала учебного года или приобретающим право на компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о компенсации.

5.6. На основании распорядительного акта руководителя общеобразовательного учреждения денежная компенсация ежемесячно перечисляется общеобразовательным учреждением на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца. Размер денежной компенсации определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательным учреждением на эти цели.

5.7. При предоставлении компенсации в виде набора пищевых продуктов дата, время и место их выдачи определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно и своевременно доводится до родителей (законных представителей).

5.8. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется общеобразовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.
5.9. Общеобразовательное учреждение ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.
5.10. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

6. Финансовое обеспечение

6.1. Питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях организуется за счет средств:
- ✓ федерального, регионального и местного бюджетов;
- ✓ родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание (далее - родительская плата);
- ✓ внебюджетных источников - добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

6.2. Бюджетные средства на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, выделяются обучающимся по образовательным программам начального общего образования - 1-4 классов.
6.3. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий:
- ✓ обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных учреждений из малообеспеченных семей;
- ✓ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие программы общего образования;
- ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ✓ обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

6.4. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной Постановлением Правительства Чеченской Республики от 6 августа 2013 г. № 201 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся государственных общеобразовательных организаций Чеченской Республики» стоимости одного дня питания.
6.5. Горячее питание обучающихся, в том числе за счет родительской платы и внебюджетных средств, производится в порядке, установленном локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор школы:

- ✓ ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- ✓ обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- ✓ назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Общественного совета школы, а также педагогических совета.

7.2. Ответственный за организацию питания:

- ✓ организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ✓ осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

- ✓ ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- ✓ контролирует качество пищевой продукции;
- ✓ осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части (завхоз):

- ✓ обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- ✓ снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Повар и работники пищеблока:

- ✓ выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- ✓ ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- ✓ осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- ✓ предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- ✓ систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- ✓ выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- ✓ представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- ✓ сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- ✓ знакомятся с примерным и ежедневным меню.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

8.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного

8.3. Текущий контроль над организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.4. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.5. Контроль над качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8.6. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

9. Ответственность

9.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

9.2. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

С Положением ознакомлены _____ 2026

Приложение 1
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного

Образец

Директору МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного

_____

Ф.И.О.

_____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____

_____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактный телефон: 8 (_____) _____-_____-_____

Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____, дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____, в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать общеобразовательное учреждение.

_____ \ _____ _____
Подпись *Ф.И.О.* *дата*

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

_____ \ _____ _____
Подпись *Ф.И.О.* *дата*

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного

Образец

Директору МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного

_____

Ф.И.О.

_____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____

_____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактный телефон: 8 (_____) _____-_____-_____

Заявление о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому, компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание набором пищевых продуктов / денежной компенсацией обучающемуся _____ класса,

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

на период с _____ по _____, дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____,

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания набором пищевых продуктов / денежной компенсацией, обязуется в установленный срок письменно проинформировать общеобразовательное учреждение о произошедших изменениях.

_____ \ _____ _____

Подпись *Ф.И.О.* *дата*

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

_____ \ _____ _____

Подпись *Ф.И.О.* *дата*

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет. Реквизиты банковского учреждения:

Полное Ф. И. О. получателя денежных средств

ИНН получателя средств

Название банка

БИК банка

КПП банка

Номер р/с

_____ \ _____	_____
Подпись *Ф.И.О.*	*дата*

Приложение 3
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного

Образец

Директору МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного

_____

_____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей по адресу:

_____

_____

контактный телефон: 8 (_____) _____-_____-_____

Заявление о предоставлении горячего питания
за счет родительской платы

Прошу предоставить моему сыну/дочери_____, ученику(це)_____ класса, на период с *1 сентября 20*___ года по *31 мая 20*____ года платное горячее питание обед в школьной столовой.

С Положением о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного ознакомлен(а):

_____ \ _____ _____

Подпись *Ф.И.О.* *дата*

Приложение 4
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного

Форма табеля учета получения питания учениками

ОБРАЗЕЦ

МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного

Табель учета получения питания

учениками *1 «а»* класса

Период учета: с *21 сентября* по *25 сентября* 20_____года.

Ф. И. О. ученика	Дата					Итого количество дней
	21.09.	*22.09*	*23.09*	*24.09*	*25 .09*	
25 чел.	**бесплатный прием пищи**					
Абуев И.И.	+	+	+	+	+	*5*
Атаев М.Р.						
Вагапов Т.И.						
<…>						

Классный руководитель *Закаева* *Закаева М.И.*

*25.09.20*_____