



Положение _____
о разработке, согласовании, утверждении и внесении изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов) и рабочие программы курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 8 декабря 2020 года, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля).

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» главой 1 ст. 2 п.9 образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных организациях являются Примерные программы.

Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Рассчитаны такие программы на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных организаций Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004 и внесенными изменениями от 3 июня 2011 года.

1.5. Разработка примерных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти (ст. 12).

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ст.12 п. 7 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- элективным курсам;
- программы внеурочной деятельности (факультативных занятий).

1.8. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.9. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

2. Учебная рабочая программа

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и определённого класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 с изменениями на 22 мая 2019 года);
- учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 2.5. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.
- 2.6. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.
- 2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по НМР в электронном виде.
- 2.8. Рабочая программа реализует право каждого учителя:
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
 - определять последовательность изучения материала;
 - корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
 - конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
 - включать материал регионального компонента по предмету;
 - выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

3. Структура рабочей программы

3.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

***Титульный лист;**

- 1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 2. Содержание учебного предмета, курса**
- 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

3.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

***Титульный лист;**

- 1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 2. Содержание учебного предмета, курса**
- 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

3.3 На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1578 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Рабочая программа среднего общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

***Титульный лист**

1. **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
2. **Содержание учебного предмета, курса**
3. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

3.4 Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

***Титульный лист**

1. **Результаты освоения курса внеурочной деятельности**
2. **Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**
3. **Тематическое планирование.**

4. Требования к разделам рабочей программы.

4.1. Титульный лист (Приложение 1)

*Наименование образовательного учреждения;

*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

*Ф.И.О. составителя (составителей) рабочей программы;

*уровень.

4.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.3. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы.

4.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

5. Календарно-тематический план (является приложением рабочей программы учителя и составляется на год).

5.1. Календарно-тематическое планирование представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения.

5.1.2. Календарно-тематическое планирование имеет следующую структуру:

- титульный лист, (приложение 2).
- само календарно-тематическое планирование.

5.1.3. На титульной странице указывается наименование образовательного учреждения, учебный предмет, фамилия имя отчество учителя, кем оно рассмотрено, согласовано и

утверждено

5.2. Календарно-тематическое планирование содержит следующие обязательные графы

- Номер по порядку.
- Тема урока (раздела).
- Количество часов.
- Дата проведения (сроки проведения) по плану и фактическая.

Графа «Номер по порядку» содержит порядковый номер учебного занятия в календарно-тематическом планировании, графа «Тема урока (раздела)» содержит наименование учебного занятия согласно рабочей программе, графа «Количество часов» содержит количество часов, отведенных на изучение указанной темы, графа «Дата проведения (сроки проведения) по плану»

содержит приблизительную дату проведения урока, графа «фактическая» содержит информацию о корректировке даты проведения урока по факту.

5.2.3. Коррекция календарно-тематического планирования проводится по согласованию с заместителем директора по УВР.

6. Оформление рабочей программы

6.1. Требования к оформлению:

- Формат листа документа - А4;
- Поля - 1,5 см (нижнее, верхнее), 1,5 см (левое), 2 см (правое);
- Шрифт - Times New Roman, кегль 12 (или 14);
- Межстрочный интервал - 1,0;
- Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

7. Рассмотрение рабочей программы

7.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания.

7.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Общим собранием работников школы

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____