

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 42» г. ГРОЗНОГО)

СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН «ЙУКЪАБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА № 42»
(СОБЛЖА-ГІАЛИН МБІХЪ «ЙІШ № 42»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного
_____ Э.А.Мутушева

приказ от 29.08.2025 № 168__

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2025 № 21

**о порядке ознакомления с документами
МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного,
в том числе поступающих в нее лиц**

г. Грозный

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, и устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного (далее – образовательная организация).

2. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- правами и обязанностями обучающихся,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. В соответствии с номенклатурой дел образовательной организации первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора и в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, документы, перечисленные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Порядка, вывешиваются в помещении образовательной организации в общедоступном месте на информационных стендах.

7. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в кабинете директора и в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

8. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, документы, перечисленные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте образовательной организации.

9. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3, 4 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в образовательную организацию. Факт ознакомления с документами учреждения, в том числе через информационные системы общего пользования, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под роспись.

10. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

— правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
— иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

11. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

12. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (в протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).

13. Ознакомление участников образовательной деятельности с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа.

14. Образовательной организацией устанавливается процедура ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

— оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности;
— размещение на официальном сайте школы.

15. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, педагогического совета, Родительского комитета школы и т.д. (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников школы); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

16. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:

— классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательной деятельности и содержании образования;
— заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательной деятельности, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.