ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ№8» г. Грозного на 2023-2024 учебный год (далее – Целевая модель наставничества) \*

Приложение №1

к Приказу МБОУ «СОШ № 42»

№ 163 от 25.09.2023г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый результат****(вид документа)** | **Показатели****эффективности** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |
| Формирование базы наставляемых в 2023- 2024учебном году. | до 05.10.2023 г. | Сформирована базанаставляемых | Количество участников, охваченных системойнаставничества не менее 10% от общего количества членов каждойЦелевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогическихработников и т.д.) | Заместитель директора по МР Юнусова А. Ш. |
| Формирование базы наставников для реализации целевой модели наставничеситва | до 05.10.2023 г. | Сформированабаза наставников | Заместитель директора по МР Юнусова А. Ш. |
| Формирование наставнических пар или групп | до 05.10.2023 г. | Сформированы наставнические пары или группы | Заместитель директора по МР Юнусова А. Ш.Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших14-летнего возраста | до 12.10.2023 г. | Оформлены согласия на персональных данных участников (из общей базы) | обработку у 100% | Заместитель директора МР Юнусова А. Ш. | по |
| Организация работы наставнических пар или групп:* встреча-знакомство;
* пробная встреча;
* встреча планирование;
* совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;
* итоговая встреча
 | в течение учебного года | Реализация мероприятий индивидуальных планов | в рамках | Директор Халадова Р.Т. Заместитель директора МР Юнусова А. Ш. | по |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | до 01.11.2023 г. | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставническойпары/группы | Заместитель директора МР Юнусова А. Ш. | по |
| Утверждение индивидуальных планов | до 16.10.2023 г. | Приказ по образовательной организации об утверждениииндивидуальных планов | Директор Межидова А. М. |
| Обучение наставников | в течение учебного года | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие вреализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества | Заместитель директора МР Юнусова А. Ш. | по |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности» | май 2023 г. | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры«Твой результат – мои возможности», участие в игре приняло не менее 90% участников | Заместитель директора МР Юнусова А. Ш. | по |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставническойгрупп | В течение года | Программные, методические и дидактические материалы | Заместитель директора по МР Юнусова А. Ш.Наставники. |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | до 01.11.2023 г. | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднегопрофессионального образования, выбраны формы наставничества | Заместитель директора по МР Юнусова А. Ш. |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга | до 30.05.2023 г. | Анкеты проанализированы, сформированы наставническиепары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | Заместитель директора по МР Юнусова А. Ш. |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | до 30.05.2023 г. | Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учетыизменений | Заместитель директора по МР Юнусова А. Ш. |
| **Информационное сопровождение деятельности** |
| Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационныхресурсах образовательной организации | в течение учебного года | Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки] | Заместитель директора по МР Юнусова А. Ш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | до 01.12.2023 г. | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальныхнаставников из числа специалистов ОО | Заместитель директора по МР Юнусова А. Ш. |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | до 01.12.2023 г. |  | Заместитель директора по МР Юнусова А .Ш.Заместитель директора по ВР Алгаева З. Ю. |
| **Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** |
| Контроль процедуры реализации Целевой моделинаставничества | в течениеучебного года | Выполнено 100% позицийДорожной карты | Директор Межидова А. М. |
| Анализ реализации Дорожной карты реализации целевой модели наставничества | До 01.06.2024 | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением вустановленные сроки | Заместитель директора по МР Юнусова А. Ш. |
| Разработка дорожной карты на 2024 -2025 учебный год | август 2022 | Разработана дорожная карта Целевой модели на 2024-2025 учебный год | Директор Межидова А. М.Заместитель директора по МР Юнусова А. Ш. |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематическихсобытиях/конкурсах/фестивалях | в течение учебного года |  | Директор Межидова А. М.Заместитель директора по МР Юнусова А. Ш. |