



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 42» г. ГРОЗНОГО)

СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН «ЙУКЪАРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА № 42»
(СОБЛЖА-ГІАЛИН МБЙХЪ «ЙЙШ № 42»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного
_____ Э.А.Мутушева

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом школы
(протокол от 29.08.2025 № 1)

приказ от 29.08.2025 № 168

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
(протокол от 29.08.2025 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2025 № 97

о порядке привлечения и расходования благотворительных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований на нужды МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- ✓ Уставом МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования, учета и отчетности по благотворительным средствам (добровольным пожертвованиям) физических и юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц принимаются для содействия деятельности в сфере образования.

1.5. Основные принципы привлечения благотворительных средств (добровольных пожертвований):

- ✓ добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями),
- ✓ законность,
- ✓ конфиденциальность при получении благотворительных средств (добровольных пожертвований),
- ✓ гласность при расходовании.

1.6. Благотворительные средства (пожертвования) принимаются в виде:

- ✓ бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- ✓ бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- ✓ бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.7. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований физических и юридических лиц

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательного учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Если цели благотворительных средств (пожертвований) не обозначены, то они расходуются на:

- ✓ улучшение материально-технического обеспечения образовательного учреждения;

- ✓ организацию воспитательного и образовательного процесса;
- ✓ содержание имущества образовательного учреждения;
- ✓ проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения благотворительных средств (добровольных пожертвований)

- 3.1. Благотворительные средства (добровольные пожертвования) физических и юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица (жертвователи) вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных средств (пожертвований).
- 3.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.
- 3.4. Если по каким-то причинам использовать пожертвование по целевому назначению невозможно, то с согласия жертвователя его можно использовать по другому назначению.
- 3.5. Администрация образовательного учреждения, Педагогический совет образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных средств (пожертвований).

4. Порядок приема и учета благотворительных средств (добровольных пожертвований)

- 4.1. При получении благотворительных средств (пожертвований) от организации или гражданина заключается письменный договор пожертвования.
- 4.2. В договоре пожертвования жертвователь (благотворитель) в обязательном порядке указывает:
- ✓ сумму вноса;
 - ✓ конкретную цель использования средств: на функционирование и развитие Учреждения, на осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, обеспечение охраны, организацию досуга и отдыха учащихся и т.п.;
 - ✓ свои реквизиты;
 - ✓ дату внесения средств.
- 4.3. Благотворительные средства (пожертвования) вносятся в безналичном порядке физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.
- Благотворительные средства (пожертвования) в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Образовательного учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.
- 4.4. Пожертвование в виде имущества (материальные ценности) передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования, и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- Решение об определении текущей рыночной стоимости в целях принятия к учету объекта нефинансового актива принимается созданной в Образовательном учреждении на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов.
- 4.5. Образовательное учреждение, принимая пожертвование, использует его по назначению.

5. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием благотворительных средств (добровольных пожертвований)

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию жертвователя.

5.2. Расходование принятых добровольных пожертвований с учетом их целевого назначения осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом школы.

5.3. Ежегодно после сдачи годовой бухгалтерской отчетности главным бухгалтером образовательного учреждения представляется отчет о привлечении и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании.

5.5. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией вправе осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель родительского комитета представляют ежегодно отчет о поступлении и использовании добровольных пожертвований общешкольному родительскому комитету, с последующим размещением на сайте образовательного учреждения.

5.4. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор образовательного учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании трудового коллектива по согласованию с Управляющим советом и Родительским комитетом МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного, и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. Все работники образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

С Положением ознакомлены

_____ 2025