



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42» г. ГРОЗНОГО

Протокол
заседания педагогического совета
МБОУ «СОШ №42»

08 февраля 2022 года

№ 4

Всего членов педсовета - 75

Присутствуют – 71

Председатель – З.Н. Чукуева

Секретарь – З.М. Сагуева

Тема педагогического совета: «Переход школы на обновленные ФГОС НОО и ООО»

ПОВЕСТКА

1. Новые ФГОС: к каким изменениям готовиться школе в 2022-2023 учебном году. Создание рабочей группы по внедрению ФГОС. Рассмотрение Положения о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования. (Директор Чукуева З.Н.).
2. Организация курсовой подготовки в условиях перехода на новые ФГОС (Юнусова А.Ш., зам. дир. по НМР).
3. Ознакомление с дорожной картой по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования.

СЛУШАЛИ: директора школы Чукуеву З.Н.. Она ознакомила сотрудников с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ № 42», с мероприятиями, сроками, ответственными исполнителями и результатами в соответствии с планом. Также для введения и реализации ФГОС начального и основного общего образования создана рабочая группа, определены обязанности и утверждено Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с ФГОС НОО и ООО, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 286 и № 287. Зарема Нажмудиновна познакомила педагогов с целями и задачами рабочей группы, её функцией, правами, ответственностью и организацией деятельности.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по НМР Юнусову А.Ш.. Она сообщила педагогам о необходимости повышения квалификации в условиях перехода на новый ФГОС. Сказала, что в ближайшее время поступит информация о прохождении курсов педагогами школы в ИРО ЧР.

СЛУШАЛИ: директора школы Чукуеву З.Н., которая представила план мероприятий (дорожную карту) введения обновленных ФГОС НОО и ООО, ознакомила педагогов с мероприятиями, сроками исполнения по реализации новых ФГОС.

РЕШИЛИ:

1. Ознакомиться с примерными рабочими программами по предметам на сайте fgosreestr.ru в срок до 25 марта 2022 года. Ответственные - учителя-предметники.
2. Провести совещание по разъяснению вопросов написания рабочих программ 12 марта 2022 года. Ответственный - директор школы Чукуева З.Н..
3. Пройти курсовую подготовку педагогическим работникам, участвующим в реализации ФГОС с 01.09.2022 года. Ответственные – учителя-предметники.
4. В рамках самообразования принимать участие в вебинарах и семинарах по вопросам внедрения новых ФГОС. Ответственные - учителя-предметники.
5. Обеспечить написание рабочих программ по учебным предметам в соответствии с новыми ФГОС, примерных рабочих программ и имеющимися учебниками в срок до 01.05.2022 года. Ответственные - учителя-предметники.
6. Организовать и провести родительские собрания в 1-8 классах по переходу на обучение по новым ФГОС до 30.03.2022 года. Ответственные - классные руководители 1-8 классов.
7. Организовать сбор заявлений от родителей обучающихся 1-8 о согласии на обучение по новому ФГОС с 01.09.2022 в срок до 31.03.2022 года. Ответственные - классные руководители 1-8 классов.
8. Организовать сбор заявлений от родителей обучающихся 4-х классов о выборе модуля курса ОДНКНР в срок до 31.03.2022г. Ответственные классные руководители 4-х классов.
9. Организовать сбор заявлений от родителей обучающихся 3-х классов о выборе модуля курса ОРКСЭ в срок до 31.03.2022 года. Ответственные классные руководители 3-х классов.
10. Организовать сбор заявлений от родителей обучающихся 4-8 классов о согласии изучать предметы «родной язык», «родная литература»,

«второй иностранный язык» в срок до 31.03.2022г. Ответственные классные руководители 4-8 классов.

11. Организовать сбор заявлений от родителей обучающихся 1-3 классов о согласии изучать предметы «родной язык» и «литературное чтение на родном языке» в срок до 31.03.2022 года. Ответственные классные руководители 1-3 классов.
12. Принять Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования без замечаний.

Председатель п/с:
Секретарь п/с:



З.Н. Чукуева
З.М. Сатуева