**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №42» г. ГРОЗНЫЙ**

**Протокол №2**

**родительского собрания в МБОУ «СОШ №42»**

**(в форме собрания председателей родительских комитетов классов)**

**от 05.09.2020г.**

**Присутствовали:** 61 человек из числа председателей родительских комитетов 1-11 классов.

**Приглашенные:** директор школы Чукуева З. Н., заместитель директора по НМР Юнусова А. Ш., педагог-психолог Ташаева Х. З., медицинский работник Шамхалова Р. А.

**Повестка дня**

1. Итоги работы родительского комитета школы за 2019-2020 уч. год. и задачи на новый учебный год.
2. Реорганизация родительского комитета школы (по необходимости).
3. О соблюдении Устава школы учащимися.
4. Об ответственности родителей за воспитание детей.
5. О запрете использования мобильных телефонов учащимися на территории школы.
6. Об организации горячего питания в начальной школе.
7. О проведении вакцинации в 2020-2021 учебном году.

**Ход собрания**

**1. СЛУШАЛИ**

председателя родительского комитета Ехиханову Э. М., которая, сделав отчет о работе родительского комитета в 2019-2020 учебном году, ознакомила присутствующих с задачами на 2020-2021 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать работу родительского комитета школы в 2019-2020 учебном году удовлетворительной.

2. Председателям родительских комитетов классов в новом учебном году усилить контроль за исполнением в каждом классе решений, вынесенных в ходе общешкольных собраний родителей и заседаний родительского комитета школы.

**2. СЛУШАЛИ**

заместителя директора по ВР Арсунукаеву Т. Л., которая предложила рассмотреть вопрос об утверждении прошлогоднего состава родительского комитета школы на 2020-2021 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить прошлогодний состав родительского комитета школы для управления деятельностью родительской общественности в 2020-2021 учебном году:

Ехиханова Элиса Мосуровна – 8 (928) 087-30-81

Газиева Разет Алиевна – 8 (922) 048-14-08

Джабраилова Жарадат Хамзатовна – 8 (989) 910-84-45

2. Ехиханову Элису Мосуровну утвердить в должности председателя родительского комитета школы на 2020-2021 учебный год.

3. Председателю общешкольного родительского комитета Ехихановой Э. М. обновить список председателей родительских комитетов классов с учетом изменения ученического состава (пополнение учащимися 1 классов и выпуск в прошлом учебном году учащихся 9 и 11 классов). Список председателей родительских комитетов классов прилагается. Приложение №1)

**3. СЛУШАЛИ**

заместителя директора Арсунукаеву Т. Л., которая ознакомила родителей с Уставом школы, обратив особенное внимание на требования, касающиеся внешнего вида учащихся и соблюдения правил поведения для учащихся. Татьяна Лемовна уточнила тот факт, что добиться выполнения Положений и Правил, прописанных в Уставе школы, можно добиться путем совместного сотрудничества родителей общественности, педагогов и администрации школы. Председатель общешкольного родительского комитета Ехиханова Элиса Мосуровна призвала присутствующих к сотрудничеству в этом вопросе с педагогическим коллективом и администрацией школы.

**РЕШИЛИ:**

1. Родительскому комитету составить план мероприятий по контролю над соблюдением учащимися Устава школы.
2. Реализацию этих мероприятий осуществлять совместно с дежурными администраторами при входе учащихся в здание школы.

**4. СЛУШАЛИ**

Заместителя председателя родительского комитета Газиеву Разет Алиевну, которая высказалась о том, что каждый родитель ежечасно должен вести контроль за тем, где и с кем находится его ребенок. По ее словам, «каждый родитель обязан знать об интересах своего ребенка, о его окружении, которое порой оказывает большое влияние на воспитание, восприятие и мировоззрение несовершеннолетнего». «Только строгий контроль над распределением и провождением времени досуга детей позволит родителям уберечь своих детей от правонарушений и пагубного влияния негативных факторов, имеющих место в нашей жизни», - добавила социальный педагог Атаева И. С.

В продолжение этого вопроса выступила педагог-психолог Ташаева Х. З., которая обратилась к родителям 1, 5 и 10 классов, указав на трудности этих категорий детей, выражающихся в особенностях адаптационного периода для учащихся. Хеда Зайндиевна объяснила родителям, в чем заключаются трудности адаптации этих детей. Она дала рекомендации и советы для родителей о том, как можно помочь ученикам адаптироваться в данной обстановке, предложив индивидуальную помощь родителям, испытывающим особые трудности в воспитании детей в адаптационный период.

В завершение выступлений по вопросу об ответственности родителей за воспитание своих детей выступила заместитель директора по воспитательной работе Арсунукаева Т. Л., которая напомнила родителям об ответственности за безопасность детей на дорогах, порекомендовав им ежедневно напоминать детям о правилах поведения на дороге, особенно, если маршрут в школу требует перехода через проезжую часть дороги.

**РЕШИЛИ:**

1. Родительским комитетам классов поручить ознакомление родителей с «Правами и обязанностями родителей».
2. Родителям детей, с которыми возникнут трудности в воспитании, обращаться к социальному педагогу Атаевой И. С. И педагогу-психологу Ташаевой Х. З. для совместного решения всех проблем, связанных с вопросами воспитания.
3. Родителям учащихся 1, 5, 10 классов, испытывающими трудности в воспитании детей в адаптационный период, обращаться за помощью к классным руководителям и педагогу-психологу Ташаевой Х. З.
4. Родителям учащихся начального и среднего звена ежедневно проводить с детьми «минутки»-напоминания о правилах безопасности на дорогах и соблюдении ПДД.

**5. СЛУШАЛИ**

заместителя директора по УВР Сатуеву З. М., которая напомнила председателям родительских комитетов о продолжении в новом учебном году исполнения Протокольного поручения Главы Республики Р. А. Кадырова о запрете использования мобильного телефона на территории образовательных учреждений. Зарема Мовладиевна попросила председателей классных родительских комитетов провести в родительских группах (посредством приложения WatsApp) беседы с родителями классов об усилении контроля с их стороны и обеспечении отсутствия мобильных телефонов у своих детей на протяжении всей учебной смены. Зарема Мовладиевна посоветовала классным руководителям вынести этот вопрос на совместное обсуждение в родительских группах и (при необходимости) получить с родителей письменные расписки об обязательстве контроля над этим вопросом.

**РЕШИЛИ:**

1. Председателям родительских комитетов классов провести разъяснительную работу с родителями об усилении с их стороны контроля о неиспользовании их детьми мобильных телефонов в течение учебной смены.

2. Классным руководителям 5-11 классов (при необходимости) организовать получение расписок родителей о том, что они обязуются обеспечить у детей отсутствие мобильных устройств на протяжении учебного дня.

**6. СЛУШАЛИ**

заместителя директора по УВР Дошаеву М. Д., которая известила присутствующих о том, что, согласно распоряжению Департамента образования Мэрии г. Грозного, с начала 2020-2021 учебного года в школе организовано горячее питание для учащихся начальной школы. Завуч пояснила, что, согласно требованиям Роспотребнадзора, организация горячего питания в школе отвечает всем нормам СанПин с учетом работы бракеражной комиссии и ведением текущей и отчетной документации. Милана Делимбековна ознакомила присутствующих с графиком организации питания учащихся 1-4 классов по сменам с указанием времени посещения столовой каждым классом. В продолжение выступления Дошаевой М. Д. выступила заместитель директора по воспитательной работе Арсунукаева Т. Л., которая предложила организовать дежурство родителей из числа представителей родительских комитетов классов с целью контроля организации горячего питания для учащихся начальной школы. Заместитель председателя родительского комитета Газиева Р. А. поддержала это предложение и взяла на себя ответственность за составление графика дежурства родителей. Было оговорено, что в связи с соблюдением эпидемиологических норм и предписанием Роспотребнадзора, дежурить родителям предлагалось по очереди, направляя ежедневно на дежурство не более одного члена родительского комитета.

**РЕШИЛИ:**

1. Обеспечить контроль со стороны родителей над организацией горячего питания в школе согласно графику.

2. Составление графика дежурства представителей родительской общественности над организацией горячего питания поручить заместителю председателя РК Газиевой Р. А. и заместителю директора по воспитательной работе Арсунукаевой Т. Л. (Приложение №2)

**7. СЛУШАЛИ**

медицинского работника школы Шамхалову Разият Абдулаевну, которая выступила с вопросом о проведении плановых прививок и туберкулинодиагностики в 2020-2021 учебном году. Разият Абдулаевна уточнила тот факт, что детям, чьи родители отказываются от проведения диагностики R-манту в школе, к моменту проведения этой диагностики необходимо иметь справки из детской поликлиники о прохождении диагностики. По вопросу о вакцинации детей в новом учебном году медицинский работник Шамхалова Р. А. подготовила для родителей небольшую лекцию о значимости проведения прививки «гриппол» до начала сезонной вспышки гриппа или других вирусных заболеваний. В завершение вопроса о предстоящей вакцинации учащихся Разият Абдуллаевна наполнила присутствующим об обязательном соблюдении учащимися и педагогами масочного режима и других эпидемиологических мер, связанных с профилактикой коронавирусной инфекции.

**РЕШИЛИ:**

1. Классным руководителям провести в родительских группах беседы, дистанционные родительские собрания, где в повестке дня одним из вопросов будет вопрос о добровольном согласии родителей на проведение в само ближайшее время вакцинации «гриппол».
2. Родителям, отказывающимся от проведения диагностики R-манту в школе, к моменту проведения этой диагностики необходимо иметь справки из детской поликлиники о прохождении диагностики.
3. Классным руководителям ежедневно вести контроль над соблюдением учащимися масочного режима и других эпидемиологических норм, связанных с профилактикой коронавирусной инфекции.

**Председатель собрания:** зам. дир. по ВР Арсунукаева Т.Л.

**Секретарь собрания:** председатель РК Ехиханова Э. М.