

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 42» г. ГРОЗНОГО)

СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН «ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА № 42»
(СОБЛЖА-ГІАЛИН МБЙХЪ «ЙЙШ № 42»)

СОГЛАСОВАНЫ
Родительским комитетом школы
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного
_____ Э.А.Мутушева

СОГЛАСОВАНЫ
Советом обучающихся школы
(протокол от 28.08.2026 № 1)

приказ от 28.08.2026 № 68/01-11

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом школы
(протокол от 28.08.2026 № 1)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
2D2D089078D8DA26D798386364F92371
Владелец: Мутушева Эсет Абусаидовна
Действителен: с 22.07.2025 до 15.10.2026

ПРАВИЛА

28.08.2026 № 13

внутреннего распорядка обучающихся

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного (далее - Правила) разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с учетом положений Конвенции ООН о правах ребенка, приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», на основании Устава и локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного (далее - Школа).

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к поведению обучающихся в Школе и (или) на мероприятиях, которые она организует и в которых принимают участие обучающиеся; в том числе устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях.

1.3. Правила распространяются на всех обучающихся Школы.

1.4. Учащиеся и их родители (законные представители) обязаны соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы школы, которые регулируются отдельным локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе, осуществляется работниками школы, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Права обучающихся

2.1. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. На уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.2. Получать знания, приобретать умения и способы действия, которые соответствуют современному уровню развития образования, науки, техники, технологий и культуры.

2.2.3. Обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе проходить ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

2.2.4. Выбирать формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

2.2.5. Выбирать факультативные и элективные учебные предметы, курсы, модули из перечня, предлагаемого Школой, после получения основного общего образования.

2.2.6. Осваивать наряду с учебными предметами, курсами, модулями по образовательной программе любые другие учебные предметы, курсы, модули, преподаваемые в Школе.

2.2.7. Получать перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в порядке, установленном локальным актом Школы.

2.2.8. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом.

2.2.9. Участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях, научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Школы.

2.2.10. Получать социально-педагогическую и психологическую помощь.

2.2.11. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и спортивными объектами Школы.

2.2.12. Бесплатно публиковать свои работы в изданиях Школы.

2.2.13. Знакомиться с локальными актами Школы и участвовать в ее управлении в порядке, установленном уставом Школы.

2.2.14. Создавать общественные объединения в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

2.2.15. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за защитой своих прав; обжаловать акты школы в установленном законодательством РФ порядке.

2.2.17. На каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.2.18. На профессиональную ориентацию.

2.2.19. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

2.3. Учащиеся также имеют право:

- ✓ на поощрение, установленное локальным нормативным актом Школы;
- ✓ на перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;
- ✓ на условия обучения, соответствующие состоянию их здоровья и психофизическому развитию;
- ✓ окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие;
- ✓ свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений;
- ✓ защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

2.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки:

- ✓ обеспечение питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № 18, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (вступают в силу с 01.09.2026);
- ✓ бесплатное и льготное питание для опекаемых детей и сирот; для детей из малообеспеченных семей; для детей из многодетных семей; для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ правовое и психологическое просвещение и консультирование детей и их родителей;
- ✓ помощь в организации дистанционного обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ помощь в организации досуга учащихся (привлечение в кружки и секции при школе, профориентация выпускников, организация летнего отдыха и т.п.);
- ✓ посещение семей группы риска, состоящих на внутришкольном учете (при наличии) и семей опекаемых детей с целью обследования жилищно-бытовых условий;
- ✓ др.

2.5. Для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) создаются специальные условия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.6. Учащимся предоставляется академическое право на день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра. Для реализации данного права учащемуся необходимо подать заявление на имя директора школы по форме из приложения к Правилам.

Заявление подается минимум за один рабочий день до дня сдачи крови и (или) ее компонентов или дня связанного с этим медицинского осмотра. Предоставление дней отдыха оформляется приказом директора школы.

Учащийся должен предоставить справку из медицинской организации о том, что он сдавал кровь и (или) ее компоненты с указанием даты сдачи и прохождения связанного с этим медицинского осмотра, в течение двух недель с момента предоставления дней отдыха. Если это время совпадает с каникулами, то считаются недели, когда осуществлялся образовательный процесс.

3. Обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Соблюдать положения устава, настоящих Правил, иных локальных актов Школы.

3.1.2. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

3.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников, сотрудников охраны Школы.

3.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, самостоятельно готовиться к урокам, выполнять задания педагогических работников в рамках образовательной программы. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни обучающийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение. В иных случаях – заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

3.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

3.1.7. Бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок.

3.1.8. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде.

3.1.9. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой школы и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.1.10. Не использовать мобильные телефоны на территории школы, во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев.

3.2. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами школы.

3.3. В случае нарушения учащимся дисциплины во время проведения учебного занятия проводящий его педагогический работник незамедлительно указывает учащемуся на необходимость соблюдения Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе.

При повторном нарушении дисциплины во время проведения этого же учебного занятия проводящий его педагогический работник незамедлительно приглашает директора школы или иное уполномоченное лицо из числа руководящих работников, к компетенции которого относится осуществление контроля за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе, на учебное занятие для принятия им решения об удалении учащегося с учебного занятия и проведения с ним профилактической беседы, по окончании которой учащийся возвращается на учебное занятие.

4. Правила поведения в школе

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных образовательной программой, для учащихся обязательно, если иное не предусмотрено образовательной программой, локальными актами школы, законодательством.

Учащиеся должны:

- ✓ здороваться с работниками и посетителями школы;
- ✓ проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- ✓ соблюдать вежливые формы обращения с окружающими.

В школе учащийся должен иметь все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

Учащиеся обязаны посещать занятия и мероприятия, предусмотренные учебным планом.

4.2. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку из медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

4.3. Если учащийся пропустил занятие или обязательное мероприятие без уважительной причины и без ведома родителей, классный руководитель или иной уполномоченный работник Школы проводит беседу с родителями (законными представителями) и принимает меры по усилению контроля за посещаемостью.

4.4. Учащийся считается систематически пропускающим занятия, если не посетил более 20% учебных занятий без уважительной причины за полгода по состоянию на 1 октября и 1 мая.

4.5. Неуважительными причинами пропусков занятий признаются:

- ✓ обстоятельства личного характера, не включенные в уважительные причины – отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость и иные;
- ✓ неофициальное трудоустройство;
- ✓ наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими обучающимися (травля), педагогами;
- ✓ иные причины, если их признал неуважительными педагогический совет или совет профилактики школы.

4.6. Уважительными причинами пропусков занятий признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению занятий:

- ✓ состояние здоровья учащегося – при наличии подтверждающего документа из медицинской организации;
- ✓ семейные обстоятельства – при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий учащимся и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в школе;
- ✓ участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях – при наличии документов, подтверждающих участие;
- ✓ официальное трудоустройство при условии, если учащийся осваивает основную образовательную программу среднего общего образования и пропускает не более 20% учебных занятий в месяц, успешно проходит промежуточную аттестацию.

4.7. Учащиеся, систематически пропускающие занятия, подлежат внутреннему учету в соответствии с локальными актами школы.

4.8. В случае пропуска занятий классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) учащегося.

4.9. Одежда учащихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении, должна быть чистой и опрятной.

4.10. В школе учащийся должен иметь все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники, головной убор, спортивную форму).

4.11. Учащиеся должны приходить в школу заранее (рекомендуемое время за 10–15 минут) до начала занятий.

4.12. Учащиеся, их родители (законные представители) обязаны принимать все возможные меры, чтобы не допускать опоздания учащихся на занятия. В случае опоздания на занятие учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

4.13. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за бахилами.

4.14. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

4.15. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

4.16. Учащиеся приходят в Школу заранее (рекомендуемое время - за 10-15 минут до начала занятий). Опаздывать на занятия без уважительной причины недопустимо.

4.17. Учащимся запрещено приносить в Школу:

- ✓ оружие;
- ✓ легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- ✓ табачные изделия;
- ✓ спиртные напитки;
- ✓ наркотические, психотропные, одурманивающие, токсичные и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ и которые способны причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

Лекарственные средства могут иметь при себе только те учащиеся, которым они необходимы по медицинским показаниям. Учащиеся или родители (законные представители) учащихся должны поставить администрацию Школы в известность о медицинских показаниях, по которым ребенок будет иметь при себе лекарственные средства.

4.18. Во время посещения Школы учащиеся не должны:

4.18.1. Находиться в здании и на территории в нерабочее время.

4.18.2. Употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества.

4.18.3. Играть в азартные игры.

4.18.4. Курить.

4.18.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.18.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.18.7. Пропагандировать политические, религиозные идеи, а также идеи, которые наносят вред духовному или физическому здоровью человека.

4.18.8. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок).

4.18.9. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации Школы и разрешения родителей (законных представителей) учащихся.

4.18.10. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями.

4.18.11. Вести предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

4.18.12. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

4.18.13. Делать надписи на учебниках, школьной мебели, стенах здания, иным образом портить имущество Школы или использовать его не по назначению, мусорить.

4.18.14. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

4.18.15. Находиться в помещениях школы в верхней одежде.

- 4.18.16. Самовольно, без разрешения классного руководителя, дежурного учителя или администратора, покидать здание школы и пришкольной территории во время образовательного процесса.
- 4.18.17. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.
- 4.18.18. Приносить и использовать мобильные телефоны на территории школы.
- 4.18.19. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

5. Правила поведения во время урока

- 5.1. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
- 5.2. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности. Перед началом урока учащиеся готовят рабочее место, учебные принадлежности, при необходимости надевают спортивную форму или специальную одежду.
- 5.3. Обучающиеся входят в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.
- 5.4. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит занять свое место.
- 5.5. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 5.6. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен спросить разрешение у учителя.
- 5.7. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.
- 5.8. Ученик имеет право покинуть класс только после объявления учителя о том, что урок закончен.
- 5.9. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, назначенные классным руководителем, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.
- 5.10. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.
- 5.11. Правила работы учащихся с электронными средствами во время урока:
- ✓ При использовании электронных средств обучения (ЭСО) во время занятий и перемен учащиеся выполняют гимнастику для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.
 - ✓ Для профилактики нарушений осанки во время занятий учащимися под руководством учителя должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки), обеспечиваться контроль за осанкой.
 - ✓ Запрещается одновременное использование на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет).
 - ✓ Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. Разрешается использовать мобильные телефоны только для экстренной связи с родителями, о чем надо заранее предупредить учителя, и на переменах.
 - ✓ Учащиеся начальных классов используют ноутбуки только при наличии дополнительной клавиатуры.
 - ✓ Учащиеся должны соблюдать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см, а планшеты размещать на столе под углом наклона 30°.
 - ✓ При необходимости использовать наушники учащиеся должны контролировать уровень громкости, который не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники можно использовать только индивидуально.
 - ✓ Учащиеся основной и средней школы вправе под руководством учителя проводить ежедневную дезинфекцию при использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши в соответствии с рекомендациями

производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

5.12. После того как прозвенел звонок, и учитель объявил об окончании урока, учащиеся могут встать, навести порядок на рабочем месте и выйти из класса.

5.13. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

5.14. Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

- ✓ в целях мониторинга и поддержания здоровья учащегося по указанию врача (при документарном подтверждении);
- ✓ при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;
- ✓ в случае отмены занятий (уроков).

5.11. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

6. Правила поведения во время перемен

6.1. Перемена предназначена для отдыха и подготовки учащихся к следующему уроку. Во время перемены школьники должны находиться в коридоре. Учащиеся могут заниматься общением, легкими физическими упражнениями, проводить разминки и физкультминутки, играть в настольные игры в специально отведенных для этого местах.

6.2. Во время перемены ученик обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, подготовиться к следующему по расписанию уроку, после чего выйти из класса.

6.3. Обучающийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, обучающимся из дежурного класса.

6.4. Во время перемен обучающимся запрещается:

- ✓ шуметь, мешать отдыхать другим;
- ✓ бегать по коридорам, лестницам и этажам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- ✓ сидеть на полу и подоконниках;
- ✓ толкать друг друга, бросаться предметами;
- ✓ совершать действия, которые могут привести к травмам и порче школьного имущества, в том числе играть и бегать с острыми предметами (ручками, карандашами, указкой, ножницами);
- ✓ применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений.

7. Правила поведения в столовой

7.1. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- ✓ перед входом в столовую моют руки;
- ✓ подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- ✓ соблюдают очередь при получении завтраков и обедов;
- ✓ убирают свой стол после принятия пищи;
- ✓ запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- ✓ запрещается вынос напитков и еды из столовой;
- ✓ запрещается употреблять принесенную с собой пищу (без специального разрешения).

7.2. Во время нахождения в столовой учащиеся должны вести себя уважительно по отношению к другим учащимся, педагогам и персоналу, бережно относиться к имуществу столовой, соблюдать чистоту. Горячую пищу следует принимать осторожно, не торопясь. Пустую посуду нужно ставить возле себя слева, не допуская ее падения.

7.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожара, задымления) учащиеся обязаны:

- ✓ немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю (классному руководителю, работнику столовой);
- ✓ выполнять указания дежурного учителя (классного руководителя, работника столовой);
- ✓ при необходимости покинуть помещение без суеты, пропуская вперед младших учащихся.

8. Правила поведения в библиотеке

8.1. Обучающиеся, находясь в библиотеке, соблюдают следующие правила:

- ✓ пользуются библиотекой по утвержденному графику обслуживания;
- ✓ обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- ✓ по окончании учебного года обучающийся должен вернуть все книги в библиотеку.

9. Правила поведения во время внеурочных и выездных мероприятий

9.1. Перед мероприятием классный руководитель, ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

9.2. Во время мероприятия учащиеся обязаны:

- ✓ соблюдать дисциплину, выполнять указания ответственного учителя (руководителя группы);
- ✓ следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;
- ✓ соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;
- ✓ уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры. В случае возникновения эмоционально-конфликтной ситуации обратиться к руководителю группы.
- ✓ оставаться вместе с другими учащимися до окончания мероприятия.

10. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

10.1. Школа организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений (в том числе учащимися и их родителями (законными представителями)) посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

10.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

10.3. Работники школы в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с учащимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

10.4. Работники школы являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- ✓ контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;

- ✓ добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- ✓ удаление участников чата при их выбытии из контингента школы (например, отчислении учащегося, увольнении работника и т. д.).

10.5. Работники школы при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- ✓ использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- ✓ проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- ✓ не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

10.6. Родители (законные представители) учащихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- ✓ использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- ✓ посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- ✓ соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- ✓ решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов школы;
- ✓ воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- ✓ не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- ✓ не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- ✓ не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- ✓ обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

10.7. Родители (законные представители) учащихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- ✓ узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью школы;
- ✓ сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью школы, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга учащихся в школе и т. д.;
- ✓ высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью школы, с учетом исполнения требований пункта 10.6 Правил;
- ✓ выйти из чата в любое время.

10.8. Учащиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- ✓ использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- ✓ посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- ✓ соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

- ✓ воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- ✓ не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- ✓ не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- ✓ не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- ✓ обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

10.9. Учащиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- ✓ присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника школы;
- ✓ узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью школы;
- ✓ участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ.

11. Меры дисциплинарного воздействия

11.1. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.2. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Настоящими правилами.

11.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к школьникам во время их болезни, каникул.

11.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

11.6. По решению общеобразовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность,

оказывает отрицательное влияние на других школьников, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

11.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

11.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.9. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к школьнику.

11.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243).

12. Поощрения обучающихся

12.1. Основанием для поощрения учащегося являются:

- ✓ успехи в учебе;
- ✓ успехи в физкультурной, спортивной, научно – технической, творческой деятельности;
- ✓ активная общественная деятельность учащихся;
- ✓ участие в творческой, исследовательской деятельности;
- ✓ победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- ✓ успешное участие в конкурсах, научно – практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- ✓ активное участие в мероприятиях общешкольного плана;
- ✓ активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района, региона;
- ✓ общественно-полезная деятельность и добровольный труд на благо школы;
- ✓ благородные поступки;
- ✓ спортивные достижения.

12.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- ✓ медали «За особые успехи в учении» I и II степеней, установленные приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 № 729;
- ✓ похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- ✓ похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- ✓ грамота (дипломом, сертификат участника);
- ✓ благодарственное письмо (обучающемуся и (или) родителям);
- ✓ занесение в книгу почета школы и фотографирование на доску почета школы, размещение информации на сайте школы, официальной странице школы в Интернет (с согласия ученика и родителей (законных представителей).;
- ✓ ходатайство о поддержке обучающегося перед грантодателями и иными организациями.;
- ✓ денежная премия;

- ✓ памятный подарок, приз;
- ✓ оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно-практических конференциях и других мероприятиях.

12.3. Поощрения применяются директором общеобразовательной организации по представлению Педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя, а также в соответствии с Положением о поощрении обучающихся МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного.

12.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы.

13. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

13.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- ✓ направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся;
- ✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

13.2. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в учебных помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

13.3. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Права и обязанности родителей (законных представителей)

14.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют права в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

14.1.1. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

14.1.2. Знакомиться с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

14.1.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

14.1.4. Защищать права и законные интересы учащихся.

14.1.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

14.1.6. Принимать участие в управлении школой в форме, определяемой уставом школы.

14.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с оценками успеваемости своих детей посредством использования доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, ведение которых относится к первоочередным

государственным и муниципальным услугам, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъекта Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями.

В случае объективной невозможности использовать доступ к электронному дневнику родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося вправе обратиться к директору школы, чтобы урегулировать вопрос ознакомления с оценками учащегося в индивидуальном порядке.

14.3. Школа не обязана производить замену учебников, учебных пособий, иных средств обучения и воспитания, педагогических работников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, если такие учебники, учебные пособия, иные средства обучения и воспитания, педагогические работники соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

14.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

14.4.1. Обеспечить получение своими детьми общего образования.

14.4.2. Соблюдать Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

14.4.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы.

14.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании (при его наличии).

14.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся общеобразовательной организации принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1. настоящего Положения.

15.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.