



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42»

**ПРИКАЗ**

**18.04.2018**

**№ 163/3**

**О создании рабочей группы по обеспечению  
перехода на ФГОС СОО**

В целях обеспечения эффективного введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений ФГОС среднего общего образования с 25 апреля 2018 года. (Приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:

Председатель рабочей группы – Чукуева З.Н., директор

Заместитель председателя рабочей группы - Сатуева З. М., заместитель директора по УВР;

Секретарь рабочей группы – Амбаева Л.Ш., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

Хадисова А.Р. – зам.директора по НМР

Арсунукаева Т. Л.- зам. директора по ВР;

Ташаева М. С.- руководитель ШМО естественного цикла;

Джамалова Б. З.- рук. ШМО физико-математического цикла;

Астамиров М. М.- зам. директора по ИКТ;

Ильясова Д. Х.- учитель чеченского языка и литературы;

Ташаева Х. С. -педагог-психолог;

Лабазанова Л. М.- зав. библиотекой

Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и примерной основной образовательной программой, опубликованной на сайте <http://fgosreestr.ru/> (Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол №2/16).

3. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Сатуеву З. М., зам. директора по УВР.

4. Рабочей группе разработать проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении среднего общего образования до 01.05. 2018 г.

5. Рассмотреть итоги выполнения поручений на совещании при директоре 29.05.2018 года.

6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

С приказом ознакомлены:

Сатуева З. М., \_\_\_\_\_

Хадисова А. Р. \_\_\_\_\_

Арсунукаева Т. Л. \_\_\_\_\_

Астамиров М. М. \_\_\_\_\_

Джамалова Б. З. \_\_\_\_\_

Ильясова Д. Х. \_\_\_\_\_

Ташаева Х.С. \_\_\_\_\_

Лабазанова Л. М. \_\_\_\_\_

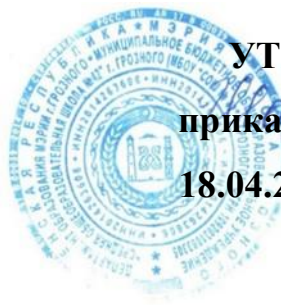
Ташаева М. С. \_\_\_\_\_



**Чукуева З. Н.**

**ПРИНЯТО**

**На заседании педагогического совета  
протокол № 5 от 17.04.18г.**



**УТВЕРЖДЕНО  
приказом №163/3 от  
18.04.2018г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Грозного (МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 5–7 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

#### **2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО школы.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции Рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.

3.3. Определение целей и задач ООП СОО школы.

3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

### **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

### **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за

5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ООП СОО школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

## **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.