

**План методической работы МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного,
 обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП
 НОО и ООО, СОО на 2022-2023 год**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО
-

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------------|--------------------------------------|
| 1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП: | | | |
| 2. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО | Январь 2023 г. | Зам. директора по НМР |
| 3. | Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО | 2023г. | Руководители МО, Зав. библиотекой |
| 4. | Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО. | По отдельному плану | Руководители МО |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 5. | Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО готовность ОУ к | Август 2023 г. | Зам. директора по УР, Руководители МО |
|----|---|----------------|--|

1

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО» | | |
| 6. | Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников. | Март 2023г. | Зам. директора по УР, классные руководители. |
| 7. | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО. | В течение года | Зам. директора по УР, руководители МО |
| 8. | Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП | Январь 2023г. сентябрь 2023 г. | Руководители МО, учителя-предметники |
| 9. | Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель) | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 10. | Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО | В течение учебного года постоянно | Руководители МО, учителя-предметники |

2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| 1. | Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП | Постоянно | Зам. директора по УР, Администратор школьного сайта |
| 2. | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП | Постоянно | Администрация, кл. руководители |
| 3. | Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП | Постоянно | Администрация |
| 4. | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО | Ежегодно | Администрация |
| 5. | Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП. | Постоянно | Зав. библиотекой |

| | | | |
|----|--|-----------|------------------|
| 6. | Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП | Постоянно | Зав. библиотекой |
| 7. | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Постоянно | Администрация |

2

3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП

| | | | |
|----|---|---------------------|--|
| 1. | Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП | Август 2023 | Зам. директора по УР |
| 2. | Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП | Сентябрь 2023, 2024 | Экспертноаналитическая служба школы |
| 3. | Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования | Ежегодно | Экспертноаналитическая служба школы, администрация школы |
| 4. | Мониторинг качества образования | Ежегодно | Зам. директора по УР |

3